

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA obowiązujące w Miejsko – Gminnym Centrum Kultury w Słomnikach w związku z zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

Zasady ogólne

1. Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Słomnikach (dalej: MGCK).
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających na warsztaty w MGCK w okresie epidemii COVID-19.
3. Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od pojawiających się nowych wytycznych oraz regulacji rządowych.
4. Przy organizacji pracy placówki stosuje się wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczące funkcjonowania domów, ośrodków i centrów kultury w trakcie epidemii COVID-19 z dnia 22 maja 2020r.

§ 1.

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Miejsko – Gminne Centrum Kultury jest czynne w godzinach 8.00 - 20.00.
2. Z dniem 3 czerwca wznowieniu podlegają jedynie wybrane warsztaty artystyczne i próby prowadzone w MGCK. Centrum Kultury prowadzi aktywność kulturalną w sieci równoległe do wznowionych zajęć stacjonarnych.
3. Do odwołania zawieszeniu podlegają zajęcia w ramach projektu Maluch w Centrum i warsztaty, wyjazdy oraz wykłady dla członków Jurajskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
4. Zmianie ulega stały grafik warsztatów artystycznych obowiązujący w placówce. Nowy harmonogram zajęć odbywających się w MGCK jest opracowany w taki sposób, aby wyeliminować możliwość kontaktu i mieszania się uczestników z różnych grup oraz umożliwić pracownikom obsługi dokonanie, zgodnej z wytycznymi GIS, dezynfekcji sali oraz sprzętu potrzebnego na kolejne zajęcia.
5. Dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów oraz wietrzenie pomieszczeń odbywa się tuż po zakończeniu zajęć. W salach, w których przebywają uczestnicy zajęć znajdują się tylko przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować. Wietrzenie sali trwa minimum 15 minut. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane przez dyrektora MGCK.
6. Sale warsztatowe, toalety i przestrzeń komunikacyjna MGCK wyposażone są w płyny do dezynfekcji rąk. Po wejściu do budynku MGCK każdy uczestnik zajęć jest zobligowany do dezynfekcji/umycia rąk.
7. Na obiekcie MGCK mogą przebywać jedynie pracownicy MGCK, animatorzy kultury/instruktorzy oraz uczestnicy zajęć. Wyklucza się przebywanie osób trzecich na terenie obiektu. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać w MGCK z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach/ zdezynfekowane dłonie.
8. Liczebność grup warsztatowych dostosowana jest do wielkości sali, w jakiej odbywają się zajęcia, przy założeniu, że na jednego uczestnika musi przypadać 10 m kw. powierzchni.
9. Na obiekcie MGCK może przebywać jednocześnie maksymalnie 24 uczestników zajęć i 2 osoby prowadzące zajęcia.
10. Warsztaty artystyczne, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, mogą być organizowane w plenerze, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć. Zajęcia plenerowe odbywać się będą na wyznaczonym do tego celu i odgrodzonym terenie zielonym, z uwzględnieniem wytycznych MKiDN i GIS, w grupie nie większej niż 7 osób (plus jeden instruktor) z zachowaniem 2 m odległości pomiędzy uczestnikami zajęć. W czasie trwania warsztatów plenerowych instruktor będzie mógł wydać zgodę na tymczasowe zdjęcie maseczek.
11. Zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem odległości co najmniej 2 m pomiędzy uczestnikiem, a animatorem/instruktorom.
12. W toalecie w korytarzu MGCK w tym samym momencie przebywać może tylko jedna osoba.
13. Rodzice oraz uczestnicy zajęć kontaktują się z MGCK wyłącznie telefonicznie: 12 388 11 49 lub mailowo: mgck@mgcksłomniki.pl. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osoby niepełnoletniej jest złożenie zgody na udział dziecka w zajęciach podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
14. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wnoszenia przez uczestników zajęć jakichkolwiek przedmiotów (wyjątek stanowią instrumenty przynoszone na indywidualne warsztaty nauki gry i próby orkiestr dętych) lub zabawek. Uczestnicy zajęć nie powinni również wymieniać się żadnymi przedmiotami między sobą.

§ 2.

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW MGCK

1. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – maseczek i rękawiczek jednorazowych.
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
3. Wszyscy pracownicy MGCK są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego określonego przez GIS.
4. Każdy pracownik Centrum Kultury stosuje się do szczegółowych wytycznych sanitarnych określonych przez dyrektora MGCK w osobnym dokumencie.

§ 3.

OBOWIĄZKI ANIMATORÓW KULTURY ORAZ INSTRUKTORÓW MIEJSKO – GMINNEGO CENTRUM KULTURY W SŁOMNIKACH

1. Animatorzy i instruktorzy, pracują według zatwierdzonego przez dyrektora MGCK harmonogramu warsztatów artystycznych i prób.
2. Animatorzy kultury i instruktorzy:
 - sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, ilość uczestników oraz dostępność środków czystości;

- zobowiązani są do wietrzenia sali w trakcie zajęć, jeśli warsztaty trwają dłużej niż godzinę;
- dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami;
- mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w MGCK, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny;
- zobowiązani są do odbioru uczestników zajęć od rodziców przy głównym wejściu do MGCK oraz dokonywania pomiaru temperatury ciała dziecka przyjmowanego na zajęcia,
- zobowiązani są do powiadomienia dyrektora MGCK w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych oraz zastosowania odrębnej procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 4.

OBYWIAZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Rodzice i pełnoletni uczestnicy zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
2. Rodzice i uczestnicy zajęć stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie MGCK.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar, ból gardła, ból mięśni, wysypka), sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci przychodzące do MGCK odbierane będą od rodziców/opiekunów prawnych przy głównym wejściu do Centrum i w to samo miejsce odprowadzane przez osoby prowadzące zajęcia. Przy wejściu do MGCK każdorazowo dokonywany będzie pomiar temperatury u dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dostarczenia zgody rodzica na udział dziecka w zajęciach w nowym reżimie sanitarnym i dokonywanie pomiaru temperatury przed rozpoczęciem warsztatów w placówce. Animator kultury/instruktor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia jeśli rodzic nie przedłoży wcześniej wypełnionej zgody.
5. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przebywania na terenie MGCK w maseczkach ochronnych oraz do używania rękawiczek/dezynfekcji rąk w czasie zajęć. Wyjątek od tej reguły stanowią próby orkiestr i zespołów muzycznych oraz warsztaty taneczne – w tym przypadku instruktor może zdecydować o tymczasowym zdjęciu maseczek.
6. Na terenie MGCK wprowadzony zostaje zakaz spożywania posiłków. Uczestnicy zajęć mogą mieć ze sobą jedynie napoje.
7. Wszystkie szatnie na terenie MGCK zostają wyłączone z korzystania. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć przybywający na zajęcia ruchowe byli przebrani w obowiązujący, ustalony przez instruktora strój sportowy/taneczny.
8. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem Centrum Kultury na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników MGCK oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
9. W obiekcie MGCK wyznaczone zostało pomieszczenie do odizolowania osoby chorej podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Pracownicy MGCK w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć postępują w sposób zgodny z odrębną procedurą, zatwierdzoną przez dyrektora MGCK.

Zatwierdzam do wiadomości i stosowania od dnia 25.06.2020r. do odwołania.

p.o. Dyrektor MGCK

Joanna Antosz