

Regulamin kina plenerowego

organizowanego przez Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Słomnikach w dniu 21.08.2020r.

Szanowni Państwo, niniejszy regulamin opracowany został w trosce o Państwa bezpieczeństwo, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji pokazów kina plenerowego w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi punktami i zastosowanie się do wskazanych w nich regulacji.

1. Obszar kina plenerowego jest wyznaczony i znajduje się na terenie zielonym sąsiadującym z budynkiem Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Słomnikach.
2. Na terenie kina plenerowego dostępne jest 70 miejsc siedzących – informacja o maksymalnej liczbie osób wpuszczanej na teren kina plenerowego jest umiejscowiona w widocznym miejscu. Siedziska są rozmieszczone z zachowaniem odstępu 2 metrów.
3. Obowiązek zachowania dystansu 2 metrów pomiędzy widzami kina plenerowego nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13 roku życia
 - zamieszkuje z innym widzem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
4. Na terenie kina plenerowego nie mogą przebywać osoby:
 - z objawami infekcji tj. kaszlem, gorączką (powyżej 37,5°C), bólami mięśni, trudnościami z oddychaniem,
 - będące na kwarantannie,
 - które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą zakażoną.
5. Widzowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa maseczką (lub innego rodzaju osłoną) przez cały czas przebywania na terenie kina plenerowego. Osoby nie posiadające środków ochrony indywidualnej nie zostaną wpuszczone na teren wydarzenia. Organizator pokazu nie zapewnia maseczek.
6. Każda uczestnik kina plenerowego jest zobowiązany do dezynfekcji rąk bezpośrednio przy wejściu na teren wydarzenia.
7. Organizator lub osoby przez niego upoważnione mogą odmówić wstępu:
 - a) osobom zachowującym się agresywnie,
 - b) osobom, których zachowanie wskazuje na nietrzeźwość lub stan po użyciu środków odurzających,
 - c) osobom, których zachowanie zagraża bezpieczeństwu osób i mienia,
 - d) ze względów bezpieczeństwa osób znajdujących się na wydarzeniu.
8. W trakcie pokazu filmowego zabronione jest nagrywanie i rejestrowanie wszelkimi urządzeniami prezentowanego na ekranie filmu.
9. W kolejce do wejścia na teren kina plenerowego zostanie zachowany dystans 2m – pracownik MGCK będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem tego obowiązku.
10. W trakcie projekcji filmu dopuszczalny jest tylko i wyłącznie ruch pieszy w przypadku: konieczności skorzystania z toalety znajdującej się holu budynku MGCK lub konieczności wcześniejszego opuszczenia miejsca pokazu.

11. W toalecie MGCK znajdują się instrukcje: mycia/dezynfekcji rąk oraz zakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek. Widzowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed i po skorzystaniu z toalety. Liczba osób przebywających w toalecie jest ograniczona. W przypadku kolejki do toalety, widzowie zobowiązani są zachować odpowiedni dystans społeczny zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego. Toaleta będzie systematycznie dezynfekowana przez pracowników MGCK.
12. Należy przybyć co najmniej 20 minut przed godziną rozpoczęcia projekcji filmowej. Każdy uczestnik kina plenerowego zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych – imienia, nazwiska i numeru telefonu w celu kontaktu na wypadek wykrycia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników wydarzenia. MGCK ma obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników obecnych na wydarzeniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. Każdy uczestnik kina plenerowego przy wejściu na teren pokazu zostanie poddany bezdotykowemu mierzeniu temperatury. W przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników pokazu temperatury powyżej 37,5 stopnia Celsjusza osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren pokazu.
14. Na terenie pokazu filmowego obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych i innych pokrewnych urządzeń oraz spożywanie zabronionych prawem używek.
15. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych seans zostanie odwołany lub przeniesiony do sali widowiskowej Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Słomnikach z ograniczeniem ilości miejsc siedzących do 70 zgodnie z wytycznymi rządowymi dla wydarzeń kulturalnych obowiązującymi w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.
16. Uczestnik, który naruszył postanowienia niniejszego regulaminu zobowiązany zostanie, na wezwanie pracownika MGCK, do natychmiastowego opuszczenia terenu kina plenerowego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez MGCK w sytuacji reżimu sanitarnego

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Słomnikach, ul. Wolności 4, 32-090 Słomniki, email: mgck@mgcksłomniki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania ze swoich praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych, proszę skontaktować się z Inspektorem pod adresem e-mail: iod.słomniki@gmail.com
3. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska uczestnika, imienia i nazwiska opiekuna niepełnoletniego uczestnika, numeru telefonu, przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych. Przetwarzanie danych jest konieczne do monitorowania ruchu osób na terenie MGCK; Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odpowiednim służbom sanitarnym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do udziału w zajęciach.

6. Uczestnik może wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co jest równoważne ze zrezygnowaniem udziału w zajęciach.
7. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane uczestników zajęć i warsztatów będą przetwarzane przez okres udziału w zajęciach, a następnie zostaną zarchiwizowane na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

Dane osobowe uczestników wydarzeń i imprez będą przetwarzane przez okres udziału w imprezie bądź wydarzeniu, a następnie zostaną zabezpieczone przez okres 14 dni na wypadek konieczności przekazania ich służbom sanitarnym. Po upływie 14 dni dane osobowe zostaną trwale usunięte.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.